

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 18.05.2023



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО СШ №6

Г.Н.Полякова

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МАУ ДО СШ № 6 В**  
**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ**  
**«ИНТЕРНЕТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение, Сайт, Учреждение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта, порядок организации работы по созданию и функционированию Сайта Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», руководством Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.05.2022 по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

### 1.3. Основные понятия:

1.3.1. Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющие идентифицировать сайты в сети Интернет.

1.3.2. Официальный сайт – сайт, владельцем которого является Учреждение и который содержит информацию об Учреждении и ее деятельности.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм педагогической этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: <https://dussh6.nubex.ru/>

1.8. Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения размещаются на официальном бланке Учреждения.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Информационная структура формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на Сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, а также доступны для посетителей Сайта

ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления Учреждения»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Федеральные стандарты спортивной подготовки»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

2.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о наименовании представительств и филиалов Учреждения (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты Учреждения, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов Учреждения (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в

соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности»:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления Учреждения» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления Учреждения с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Учреждения (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.2.3 На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки:

- форм обучения;
- языке, на котором осуществляется обучение;

б) об описании дополнительной образовательной программы спортивной подготовке с ее приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет средств муниципального образования город Мурманск (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

- о результатах приема в Учреждение по различным условиям приема:

- на места, финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.2.5. Главная страница подраздела «Федеральные стандарты спортивной подготовки» содержит информацию о реализуемых в Учреждении федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта, которые размещаются с приложением копий соответствующих документов.

2.2.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- вид спорта;
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- спортивный разряд/звание;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) (за последние 3 года);
- общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.2.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о местах проведения учебно-тренировочного процесса;
- о библиотеке(ах);
- о спортивном оборудовании, инвентаре и экипировке;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

2.2.8. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.2.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджета Мурманской области;

- за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.10. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждому этапу спортивной подготовки дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по имеющимся в Учреждении бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.11. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.12. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии).

2.2.13. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

- о мерах социальной поддержки.

### III. ТРЕБОВАНИЯ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые руководителем Учреждения, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.



3.7. Информация, указанная подпунктах 2.2.1. – 2.2.13. пункта 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.8. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.2.1. – 2.2.13. пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.9. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Все персональные данные, размещённые на Сайте Учреждения, размещены на основании отдельного письменного согласия на распространение персональных данных, подписанного субъектом персональных данных и на законных основаниях.

3.10. Копии предписаний органов, осуществляющий государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте Учреждения до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительными в установленном законом порядке (при наличии).

3.11. Учреждение обновляет сведения, указанные в настоящем Положении, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.12. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право.
- содержать ненормативную лексику.
- унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

#### **IV. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

4.1. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

4.3. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.4. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМИРОВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТКРЫТЫХ И ОБЩЕДОСТУПНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

5.2. Лица, ответственные за функционирование Сайта несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Работы по обеспечению создания и функционирования Сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств Учреждения, не противоречащих законодательству Российской Федерации.